

## گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان مطهری سال 1402

- فهرست نویسی، رده بندی و آماده سازی کتاب‌های خریداری شده و اهدایی در نرم افزار کتابخانه بیمارستان
- نظارت بر سالن مطالعه، نصب بنر قوانین و مقررات سالن مطالعه بیمارستان و پیگیری مشکلات آن
- اطلاع رسانی کتاب‌های جدید جهت استفاده کاربران
- انجام کلیه خدمات مربوط به امانت، تمدید، پیگیری و بازگشت کتاب‌ها
- انجام ارزشیابی 6 ماهه دوم سال 1401 کتابخانه مطهری
- انجام ارزشیابی 6 ماهه اول سال 1402 کتابخانه مطهری
- انجام ارزشیابی سامانه "ارزیابی کتابداران و کتابخانه‌های علوم پزشکی کشور libval" جهت کتابخانه
- پیگیری دیرکرد کتابها به صورت هفتگی
- آموزش کاربران در استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی، سامانه نوپا و استراتژی جستجو
- وجین کتاب‌های قدیمی و فرسوده طبق آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه
- اقدام و پیگیری جهت بروزرسانی مستمر وبسایت کتابخانه و گنجاندن اطلاعات مربوط به آن
- انجام امور مربوط به تسویه حساب و پاسخگویی به مراجعین
- ایجاد عضویت جهت مراجعین و تکمیل مشخصات اعضا
- حضور در وبینارهای آموزشی کتابخانه‌های علوم پزشکی
- ارائه گزارش عملکرد کتابخانه
- تهیه بروشور چگونگی استفاده از خدمات کتابخانه
- تهیه اخبار ماهانه جهت کتابخانه استاد مطهری